



เลขที่ 4387  
 27 ส.ค. 2555  
 8.35

ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล  
 เรื่อง การมอบหมายอำนาจการอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการมอบหมายอำนาจการอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม  
 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการลดหย่อน การผ่อนชำระ การตัดหนี้ และการตัดรายได้ค้างรับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 คณะบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 18/2555 เมื่อวันที่อังคารที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2555 จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการมอบหมายอำนาจการอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติลดหย่อนสำหรับผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ของโรงพยาบาลศิริราช พ.ศ. 2545
- ข้อ 2 บรรดาประกาศ ข้อความ หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
- ข้อ 3 ในประกาศนี้

- “คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- “คณะบดี” หมายถึง คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- “โรงพยาบาล” หมายถึง โรงพยาบาลศิริราช
- “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช
- “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

“ผู้พิจารณากลั่นกรองคำร้องขออนุมัติลดหย่อน” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่พิจารณาการขออนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้ขออนุมัติลดหย่อน แล้วเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณา

“ผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อน” หมายถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล ตามที่ผู้พิจารณากลั่นกรองคำร้องขออนุมัติลดหย่อนนำเสนอมา ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อนตามประกาศนี้จะพิจารณาจากวงเงินอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล และ/หรือประเภทผู้ป่วย และ/หรือวัตถุประสงค์ในการลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล โดยกำหนดไว้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

*Handwritten signature*

ไพฑูริย์ ๖

*Handwritten signature*

ศ.ดร.พญ. รวงผึ้ง ลุทธิเกษม  
 รองคณะบดีฝ่ายวิจัย  
 127 ส.ค. 2557

คณะบดี \_\_\_\_\_

“ผู้ขออนุมัติลดหย่อน” หมายถึง ผู้ป่วยหรือญาติ ที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถชำระค่ารักษาพยาบาลได้ทั้งหมดในขณะถูกเรียกเก็บเงิน หรือในคราวเดียวกัน โดยยื่นคำร้องต่อผู้พิจารณาค้นกรองคำร้องขออนุมัติลดหย่อนและได้รับการพิจารณาจากผู้พิจารณาค้นกรองคำร้องขออนุมัติลดหย่อนว่าสมควรได้รับการอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล โดยหากกรณีผู้ป่วยไม่ดำเนินการ ให้มีผู้อำนวยการอนุมัติพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

“วงเงินอนุมัติลดหย่อนผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน” หมายถึง จำนวนเงินที่กำหนดไว้ในการอนุมัติลดหย่อนแก่ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ซึ่งแบ่งเป็นระดับตามระดับตำแหน่งงานของผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อน

“ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก” หมายถึง ค่าบริการในการตรวจรักษา ค่ายาและเวชภัณฑ์ทุกประเภท ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยที่มารับบริการ โดยมีได้พักรักษาตัวในโรงพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน” หมายถึง ค่าบริการในการตรวจรักษา ค่ายาและเวชภัณฑ์ทุกประเภท ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยที่มารับบริการ ในระหว่างการพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาลเพื่อการเรียนการสอน” หมายถึง ค่าบริการในการตรวจรักษา ค่ายาและเวชภัณฑ์ทุกประเภท ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยที่มารับบริการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์หรือแพทย์ประจำบ้าน และนักเรียนพยาบาล ทั้งนี้ กรณีอาจารย์แพทย์ ต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการก่อน จึงจะสามารถลดหย่อนได้

“ค่ารักษาพยาบาลเพื่อการวิจัย” หมายถึง ค่าบริการในการตรวจรักษา ค่ายาและเวชภัณฑ์ทุกประเภท ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยที่มารับบริการทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับโครงการศึกษาวิจัย

ข้อ 4 การอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล ผู้ขออนุมัติลดหย่อน ต้องผ่านการพิจารณาลดหย่อนจากผู้พิจารณาค้นกรองคำร้องขออนุมัติลดหย่อนก่อน ทั้งนี้ การอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติลดหย่อนจากผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อนทุกครั้ง

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่งานการเงิน ฝ่ายการคลัง ต้องลงนามรับทราบการอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลทุกครั้ง และดำเนินการตามขั้นตอนทางการเงินเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่าย ในกรณีผู้ป่วยนอก ให้ประทับตรางานการเงิน ฝ่ายการคลัง ในกรณีผู้ป่วยใน ให้ประทับตรางานเงินรายได้ ฝ่ายการคลัง เสมือนว่า “ชำระเงินแล้ว” และเก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่สามารถดำเนินการลดหย่อนเองได้

ข้อ 6 ผู้ทำการอนุมัติลดหย่อนในระดับต้น ต้องรวบรวมเอกสารการอนุมัติลดหย่อน เพื่อสรุปยอด และแสดงรายละเอียดการอนุมัติลดหย่อนในรายงานการอนุมัติลดหย่อนทุกสัปดาห์

ข้อ 7 งานสังคมสงเคราะห์ ต้องรวบรวมรายงานการอนุมัติลดหย่อนทั้งในระดับต้นและระดับสูงของผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในทั้งหมด เพื่อส่งให้แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกสัปดาห์ตามแบบที่กำหนด

ข้อ 8 วงเงิน ผู้พิจารณากรณีร้องขออนุมัติลดหย่อน ผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อน ในเวลา ราชการและนอกเวลาราชการ กรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในบัญชี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อุดม คชินทร)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การมอบหมายอำนาจการอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2556

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

ผู้บวชนอก	วงเงิน	ผู้พิจารณาหลักเกณฑ์	ผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อน	หมายเหตุ
ในเวลาราชการ	ระดับต้น - จำนวนเงิน ขออนุมัติ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2,000.- บาท	นักสังคมสงเคราะห์	หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์หรือผู้แทน	
ในเวลาราชการ	ระดับสูง - จำนวนเงิน ขออนุมัติมากกว่า 2,000.- บาท	นักสังคมสงเคราะห์	คณบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล *หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู *รองหัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	*เฉพาะกรณีผู้บวชนอก ของภาควิชาเวชศาสตร์- ฟื้นฟู
นอกเวลาราชการ	ระดับต้น - จำนวนเงินขอ อนุมัติ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2,000.- บาท	นักสังคมสงเคราะห์	หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์หรือผู้แทน	
นอกเวลาราชการ	ระดับสูง - จำนวนเงิน ขออนุมัติมากกว่า 2,000.- บาท	นักสังคมสงเคราะห์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นอกเวลาราชการ	

บัญชีแบบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การมอบหมายอำนาจการอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2556  
 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

ผู้ป่วยใน	วงเงิน	ผู้พิจารณากรณีการร้องขออนุมัติลดหย่อน	ผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อน	หมายเหตุ
ในเวลาราชการ	ระดับต้น - จำนวนเงิน ขออนุมัติ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10,000.- บาท	นักสังคมสงเคราะห์	หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์หรือผู้แทน	
ในเวลาราชการ	ระดับสูง - จำนวนเงิน ขออนุมัติมากกว่า 10,000.- บาท	นักสังคมสงเคราะห์	คณบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล	
นอกเวลาราชการ	ระดับต้น - จำนวนเงิน ขออนุมัติ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 10,000.- บาท	นักสังคมสงเคราะห์	หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์หรือผู้แทน	
นอกเวลาราชการ	ระดับสูง - จำนวนเงิน ขออนุมัติมากกว่า 10,000.- บาท	นักสังคมสงเคราะห์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นอกเวลาราชการ	

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การมอบหมายอำนาจการอนุมัติลดหย่อนค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2556

ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

ผู้ช่วยนอกและ ผู้ช่วยใน	วงเงิน	ผู้พิจารณาการร้องขออนุมัติลดหย่อน	ผู้มีอำนาจอนุมัติลดหย่อน	หมายเหตุ
ในเวลาราชการและ นอกเวลาราชการ	ไม่กำหนดวงเงินต่อครั้ง	อาจารย์แพทย์เจ้าของไข้	**หัวหน้าภาควิชาหรือผู้ทำหน้าที่ ภาควิชามอบหมาย	**เฉพาะกรณีผู้ป่วย สำหรับการเรียนการสอน นักศึกษาแพทย์ หรือ แพทย์ประจำบ้าน และ นักเรียนพยาบาล โดย กรณีอาจารย์แพทย์ ต้อง ดำเนินการขออนุมัติ โครงการก่อน จึงจะ สามารถลดหย่อนได้
ในเวลาราชการและ นอกเวลาราชการ	ไม่กำหนดวงเงินต่อครั้ง	อาจารย์แพทย์เจ้าของโครงการวิจัย	***รองคณบดีฝ่ายวิจัยหรือผู้ที่ รองคณบดีฝ่ายวิจัยมอบหมาย	***เฉพาะกรณีผู้ป่วย สำหรับโครงการศึกษาวิจัย
ในเวลาราชการและ นอกเวลาราชการ	ไม่กำหนดวงเงินต่อครั้ง	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของแต่ละงาน	****คณบดี/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	****เฉพาะกรณีลดหย่อน ค่ารักษาพยาบาลสำหรับ บุคลากรคณะฯ และ ครอบครัวที่เกินกว่าสิทธิ์ที่ ได้รับ

คณบดี \_\_\_\_\_